

CHECKLIST PARA CONFERÊNCIA DOCUMENTAL**DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS NO PROTOCOLO DE PESQUISA:**

Os documentos anexados na Plataforma Brasil **permitem as ações de “copiar e colar”** conforme as exigências da CONEP?”

Estão anexados TODOS os Documentos Obrigatórios exigidos pelo CEP? (ver lista no site www.ufpe.br/cep, no Manual do Pesquisador).

FOLHA DE ROSTO:

Está datada e assinada no campo de Pesquisador Responsável?

Está datada, preenchida, assinada e carimbada no campo de Instituição Proponente?

CARTA DE ANUÊNCIA:

Está timbrada, assinada e carimbada pelo responsável pelo local onde os dados serão coletados?

Contém o nome e o cargo do responsável pelo local?

O título está de acordo com os demais documentos anexados?

CURRÍCULO LATTES DE TODOS OS PESQUISADORES:

Os currículos Lattes do pesquisador responsável e de todos os membros da pesquisa (orientador, co-orientador, orientando etc) estão anexados em arquivos distintos?

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE:

Está preenchido e assinado pelo pesquisador responsável?

TERMO DE CONSENTIMENTO E/OU ASSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO:

De acordo com a faixa etária dos voluntários da pesquisa, estão anexados TCLE maiores de 18 anos; TCLE para pais e responsáveis; TALE de 7 a 18 anos?

O termo está redigido em forma de convite, numa linguagem simples e acessível, direcionada ao voluntário, sem utilizar termos técnicos?

Contém número de telefone e email dos pesquisadores responsáveis para que os participantes possam entrar em contato e esclarecer suas dúvidas?

Contém os objetivos da pesquisa e descreve em detalhes como serão realizados os procedimentos para a coleta (O que será feito com o participante? Onde será feita a coleta? Como será feita a coleta (presencial ou online)? Individualmente ou em grupo? Em quantas vezes será feita a coleta? Qual o tempo de duração da coleta? O que será solicitado ao voluntário da pesquisa, para que a coleta de dados seja realizada?

Contém os possíveis riscos dos procedimentos da pesquisa aos voluntários e as medidas que serão tomadas para minimizá-los?

Contém os benefícios da pesquisa?

Contém o endereço do CEP UFPE caso os participantes possam entrar em contato e esclarecer suas dúvidas (**Avenida da Engenharia s/n – Prédio do CCS - 1º Andar, sala 4 - Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50740-600, Telefone: (81) 2126.8588 – e-mail: cephumanos.ufpe@ufpe.br**)?

Para coleta presencial: contém os espaços para assinatura do participante, do pesquisador e de duas testemunhas?

Para coleta online: Contém opções para o voluntário aceitar ou não participar da pesquisa?

OBS: Estes termos de Consentimento ou Assentimento **não devem ser assinados antes da aprovação** do projeto pelo CEP. Somente após obter um parecer de Aprovação para início da coleta o pesquisador poderá entrar em contato com os participantes para começar a coleta de dados e obter as assinaturas dos voluntários nesses termos.

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO DO CURSO (Obrigatória para pesquisas de Mestrado e Doutorado):

Anexou uma Declaração de Matrícula emitida pelo curso ou um Print do Histórico Escolar pelo Sig@ exibindo o nome do aluno e o curso?

DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE DADOS (Obrigatória para pesquisas com Dados Secundários):

Está assinada e carimbada pelo responsável pelo Banco de Dados?

Contém o nome e o cargo do responsável pelo local que cederá o acesso aos Dados Secundários?

PLATAFORMA BRASIL:

Todos os campos da Plataforma estão preenchidos e de acordo com as informações prestadas no arquivo do Projeto Detalhado?

Todos os integrantes da equipe de pesquisa estão cadastrados?

O campo de Critério de Inclusão e Exclusão estão preenchidos?

Todas as fases do Cronograma estão preenchidas?

Todos os itens do Orçamento estão preenchidos?

O Campo de "OUTRAS INFORMAÇÕES" na Tela 5 estão preenchidos conforme a orientação do Manual do Pesquisador?

- A declaração: "A coleta de dados só será iniciada após a aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e o cronograma proposto será cumprido. O orçamento financeiro desta pesquisa será de inteira responsabilidade do pesquisador principal (ou explicar de quem será a responsabilidade pelo financiamento da pesquisa)".

- A declaração: "Os dados coletados nesta pesquisa (gravações?, entrevistas?, fotos?, filmagens?, questionários, etc), ficarão armazenados em (pastas de arquivo? computador pessoal?), sob a responsabilidade do (pesquisador? Orientador?), no endereço (colocar o endereço do local de guarda - completo), pelo período de mínimo 5 anos.

PROJETO DETALHADO:

Está redigido no idioma Português, seguindo as normas da ABNT e da Resolução 466/12 do CNS)?

Contém Capa e Contracapa indicando a finalidade do projeto (se é TCC, Dissertação, Teses, PIBIC ou Projeto de Pesquisa) e os nomes dos orientadores e demais membros da equipe de pesquisa?

Contém Sumário e Introdução/Referencial teórico?

Contém Problematização, Justificativa e Hipótese (opcional);

Contém Objetivo Geral e Objetivos Específicos?

A Metodologia contempla estes itens?

- Desenho do estudo (tipo de pesquisa),
- Local onde será feita a coleta,
- Amostra de Participantes (citando o n amostral, explicando o quantitativo do n amostral e caracterizando os participantes do estudo)
- Critérios de inclusão e Exclusão dos participantes?

- Os critérios de inclusão são características relacionadas às propriedades da população-alvo do estudo. Para defini-los, o pesquisador deve pensar em características clínicas (ex: uma patologia ou diagnóstico específico), demográficas (ex: faixa etária, sexo, raça, etnia), geográficas (local específico onde será feita a amostragem/recrutamento, por ex: clínica, escola, faculdade, bairro, cidade etc) e temporais (período de tempo que será feita a inclusão dos participantes).

- Os critérios de exclusão indicam um subgrupo de indivíduos que, embora preencha os critérios de inclusão, também apresenta características ou manifestações que podem interferir na qualidade dos dados, assim como na interpretação dos resultados. É importante defini-los para eliminar fatores que podem ocasionar vieses nos resultados do estudo. Ex: condições que aumentam o risco de eventos adversos, interferem na qualidade dos dados coletados ou fornecem dados imprecisos.

OBS: Os critérios de exclusão não são o oposto dos critérios de inclusão. Por exemplo, se deseja incluir participantes entre 18 e 50 anos em uma pesquisa, o critério de exclusão não é ter abaixo de 18 anos ou acima de 50 anos.

OBS: “Não desejar participar do estudo” não deve ser considerado como um critério de exclusão por consistir em um DIREITO do participante de pesquisa.

- Recrutamento (descreve como será feito o recrutamento e como os indivíduos serão abordados)
- Instrumento de coleta (descreve em detalhes o Instrumento a ser utilizado para a coleta de dados)
- Procedimentos para coleta - O pesquisador deve explicar:
 - Onde será feita a coleta (qual o local físico ou virtual)?
 - Como será feita a coleta (presencial ou online)?
 - Individualmente ou em grupo?
 - O que será feito com o participante? Ex: entrevista, responder um questionário, participação em um treinamento, participação em uma avaliação física, participação em um tratamento, permitir coleta de sangue etc.
 - Em quantas vezes será feita a coleta?
 - Qual o tempo de duração da coleta? O que será solicitado ao voluntário da pesquisa, para que a coleta de dados seja realizada?

Contém Aspectos Éticos conforme a Resolução 466/12 ou 510/16 do CNS?

Descreve os Riscos dos procedimentos aos voluntários e as medidas a serem tomadas para minimizá-los?

Contém os Benefícios?

Descreve o Local, a Forma e o Tempo mínimo de 5 anos para o armazenamento dos dados a serem coletados?

Contém explicações sobre como será a Análise e o Processamento para coleta de dados?

Contém um Cronograma detalhado da pesquisa apresentando o início e fim de cada fase?

A data determinada para o início da coleta de dados é posterior à data da reunião do CEP em que o protocolo de pesquisa será apreciado?

Contém uma Observação abaixo da tabela do Cronograma informando: "A coleta de dados só será iniciada após a aprovação do projeto de pesquisa pelo CEP e o cronograma será devidamente cumprido"?

Contém um Orçamento detalhado? Apresenta o valor unitário de cada item e o valor total do orçamento para a pesquisa?

Contém uma Observação abaixo da tabela do Orçamento informando de quem será a responsabilidade pelo Orçamento da pesquisa?

Contém as Referências utilizadas para a elaboração do Projeto de Pesquisa Científica?

Anexos/Apêndices: Devem ser anexados todos os Instrumentos de Coleta a serem utilizados (Questionários, Roteiro de Entrevista, Escalas, Fichas de Avaliação etc).