

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA

MANUAL DE NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATORIO DE
ESTAGIO CURRICULAR OU SUPERVISIONADO E TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO DEQ - UFPE

LAÍSSE CARVALHO DE ALBUQUERQUE MARANHÃO
MARIA DE LOS ANGELES PEREZ FERNANDEZ PALHA
MARTA MARIA MENEZES BEZERRA DUARTE

Recife
2013

SUMÁRIO

1	ORIENTAÇÃO GERAL	2
2	ESTRUTURA	2
2.1	PRÉ-TEXTO	2
2.1.1	Capa	2
2.1.2	Folha de rosto	3
2.1.3	Dedicatória.....	3
2.1.4	Agradecimentos.....	3
2.1.5	Resumo.....	3
2.1.6	Lista de figuras e tabelas	4
2.1.7	Lista de abreviaturas e siglas e Lista de símbolos	4
2.1.8	Sumário	4
2.2	TEXTO	5
2.2.1	Modelo do texto para Relatório de Estagio Curricular, Relatório de Estagio Supervisionado (quando desenvolvido em Instituições de Ensino e/ou Pesquisa) ou Trabalho de Conclusão de Curso.....	5
2.2.2	Modelo do texto para Relatório de Estagio Curricular, Relatório de Estagio Supervisionado (quando desenvolvido em Indústrias)	7
2.3	PÓS-TEXTO	8
2.3.1	Modelo do pós-texto	9
3	APRESENTAÇÃO GRÁFICA	9
3.1	FORMATO	10
3.2	DIGITAÇÃO	10
3.3	INDICATIVO DE SEÇÃO	10
3.4	PAGINAÇÃO	11
3.5	FIGURAS E TABELAS	11
3.6	CITAÇÕES	12
3.7	SIGLAS	13
3.8	EQUAÇÕES E FÓRMULAS	13
	REFERÊNCIAS	14
	ANEXOS	15
	APÊNDICE.....	

1 ORIENTAÇÃO GERAL

Estas normas de redação foram definidas como diretrizes básicas para elaboração de Relatório de Estágio Curricular (REC), Relatório de Estágio Supervisionado (RES) e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) visando sua apresentação as Coordenações dos Cursos de Engenharia de Alimentos, Engenharia Química, e Química Industrial do Departamento de Engenharia Química da UFPE.

Os REC, RES ou TCC devem ser escritos de forma impessoal em Língua Portuguesa. Excepcionalmente, podem ser utilizadas palavras em língua estrangeira, padronizadas internacionais ou registradas como patentes, casos em que se deve escrever em itálico. No entanto, sempre que possível, evitar as conotações comerciais.

Os REC, RES ou TCC constam das seguintes partes principais: pré-texto, texto e pós-texto.

Para a defesa dos REC, RES ou TCC, o orientador deverá enviar os exemplares provisórios, contendo todos os itens do corpo dos REC, RES e TCC para a Coordenação do Curso e esta encaminhar a cada membro da banca examinadora e para os orientadores com os respectivos convites. Os exemplares provisórios podem ser encadernados em espiral e o formato de apresentação gráfica atenderá ao estilo definido no Capítulo 3 e nos Anexos.

A correção e eventuais modificações nos REC, RES e TCC recomendadas pela banca examinadora são de responsabilidade do aluno e deverão ser verificadas pelo orientador. Após a aprovação e revisão dos REC, RES ou do TCC, encaminhar a Coordenação do Curso 1 (uma) cópia completa em meio eletrônico. Se o aluno estiver ligado a outro programa de formação, deverá entregar também, as cópias exigidas para este programa. Os arquivos eletrônicos devem ser preparados em processador de texto compatível com Microsoft Word ou equivalente à época em formato pdf, e o documento deve estar completo, com figuras e tabelas inseridas no texto.

2 ESTRUTURA

A estrutura dos REC, RES ou TCC estabelece a ordem em que devem ser dispostos os elementos que as compõem, identificados como pré-texto, texto e pós-texto (Anexo A).

2.1 PRÉ-TEXTO

2.1.1 Capa

A capa deverá conter a identificação da Instituição de Ensino e do Departamento, na parte superior. A identificação do documento, Relatório de Estágio Curricular, Relatório de Estágio Supervisionado ou Trabalho de Conclusão de Curso, o título, nome do autor e orientador, local e ano em que foi defendida devem constar em seguida conforme o modelo do Anexo B para o Curso de Engenharia Química, Anexo C Alimentos para o curso de Engenharia de Alimentos e Anexo D para o curso de Química Industrial.

2.1.2 Folha de rosto

A folha de rosto ou capa interna do trabalho (Anexo E) deverá conter:

- o nome do autor.
- o título do REC, RES ou TCC.

Os itens anteriores devem estar centralizados, em letras maiúsculas, com tamanho de letra 14, formato *Times New Roman* ou *Arial*, em negrito.

- o seguinte texto, obrigatório, deslocado 8 cm em relação à margem esquerda e justificado: “Relatório de Estágio Curricular (Relatório de Estágio Supervisionado ou Trabalho de Conclusão de Curso) apresentado a Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Química (Engenharia de Alimentos ou Química Industrial) da Universidade Federal de Pernambuco, como requisito parcial à obtenção do título de Engenheiro Química (Engenheiro de Alimentos ou Bacharel em Química Industrial).”

- o(s) nome(s) do orientador, com letras maiúsculas somente para as iniciais, sendo o texto alinhado com o item anterior.

- local e ano na parte inferior, texto centralizado e com letras maiúsculas e minúsculas.

Estes últimos itens devem ser com tamanho de letra 12, formato *Times New Roman* ou *Arial*, sem negrito.

Sugere-se o espaçamento entre linhas simples para todo o texto na página de rosto.

2.1.3 Dedicatória

A dedicatória é opcional e deve ser um texto breve, onde o autor registra homenagens. Não devendo ultrapassar uma página.

2.1.4 Agradecimentos

Os agradecimentos constituem o registro de pessoas e/ou instituições que realmente de forma relevante contribuíram para elaboração do trabalho. Os termos devem ser adequados a um trabalho científico evitando-se conotações pessoais. Não devendo ultrapassar uma página.

2.1.5 Resumo

O resumo deve encerrar uma apresentação sucinta do conteúdo do REC, RES ou TCC, não podendo incluir tabelas, figuras, fórmulas e equações e nem símbolos que não sejam de uso corrente, assim como não podem constar citações bibliográficas. Será redigido em um único parágrafo, em espaço entre linhas simples e em página distinta, contendo, no máximo, 500 palavras. No seu texto devem constar: introdução geral situando o assunto tratado, os objetivos, os métodos, os resultados e discussão e as conclusões.

Após o final do texto devem ser informadas, precedidas do vocábulo “Palavras-chave:”, no mínimo três (3) e no máximo 6 (seis) palavras-chave, separadas por ponto e finalizadas por ponto, com a primeira letra maiúscula e sem negrito.

2.1.6 Listas de tabelas e figuras

A Lista de Tabelas e a Lista de Figuras relacionam os itens na mesma ordem de apresentação do texto com indicação de página, seguindo o formato sugerido para o SUMÁRIO, com todas as legendas exatamente iguais ao texto do REC, RES ou TCC.

2.1.7 Lista de abreviaturas e siglas e lista de símbolos

A Lista de Abreviaturas e Siglas e a Lista de Símbolos devem ser colocadas após a Lista de Figuras e antes do SUMÁRIO, nesta ordem. Devem apresentar o conjunto de termos específicos da área, em ordem alfabética, com sua respectiva definição ao lado. As unidades métricas utilizadas na Lista de Símbolos devem estar no Sistema Internacional de Unidades (SI), separados em: Latinas e Gregas.

2.1.8 Sumário

O Sumário apresenta a enumeração dos itens que compõem o REC, RES ou TCC na ordem em que aparecem no texto, precedidos de indicativo numérico do capítulo/seção e seguido da indicação da página inicial correspondente. A página contendo o sumário deverá ter o título **SUMÁRIO** centralizado, em letras maiúsculas e em negrito, de tamanho 12 (Anexo F). No Sumário não devem constar as seções designadas como pré-texto.

A página do sumário não deve ser numerada e os itens não podem apresentar recuos em função da subdivisão de seções do texto, primeira, segunda e terceira ordem. Evitar divisões em demasia (quinta ordem em diante).

2.2 TEXTO

O texto deve ser constituído das seguintes divisões principais: Introdução, Fundamentação Teórica, Materiais e Métodos, Resultados e Discussão, Conclusões e Referências.

2.2.1 Modelo do texto para Relatório de Estágio Curricular, Relatório de Estágio Supervisionado (quando desenvolvido em Instituições de Ensino e/ou Pesquisa) ou Trabalho de Conclusão de Curso

1 INTRODUÇÃO

Na Introdução, devem ser expostos o tema do trabalho, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), a contribuição esperada do estudo e a(s) justificativa(s) que são os motivos que levaram à pesquisa e a sua importância. O(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) devem constar claramente na Introdução.

2 FUNDAMENTAÇÃO

Neste item, consta o Estado da Arte, conforme o tema do trabalho desenvolvido. Deve conter a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e em ordem cronológica, procurando mostrar a evolução do tema, com as devidas citações (Revisão Bibliográfica).

O(s) título(s) deste(s) Capítulo(s) é(são) critério do autor, podendo ser Revisão da Literatura, Revisão Bibliográfica, Estado da Arte, ou outro título que esteja relacionado com o tema do trabalho.

O autor deve demonstrar conhecer estudos de outros autores sobre temas relacionados ao assunto da pesquisa que dão suporte à metodologia adotada, e possibilitam identificar as possíveis relações entre o problema e o conhecimento existente. Caso seja pertinente deve ser realizado o embasamento teórico do tema em estudo.

As citações bibliográficas devem ser obrigatoriamente de periódicos referenciados dos últimos 10 (dez) anos. Artigos antigos, teses, dissertações, monografias, trabalhos de congresso e livros, só os imprescindíveis não ultrapassando 20% do total.

Lembrar, ainda, que os nomes dos autores de todas as contribuições citadas no texto devem constar nas Referências. Importante observar que as citações/notas deverão obedecer às regras da ABNT-NBR 10520/em vigência.

3 MATERIAIS E MÉTODOS

Devem ser descritos os materiais, o delineamento experimental, as técnicas e os métodos utilizados para conduzir o trabalho de maneira detalhada e suficiente para que o mesmo possa ser reproduzido. As metodologias, descrição de cálculo e modelos utilizados no desenvolvimento da pesquisa também devem ser descritos.

Métodos inéditos, desenvolvidos pelo autor, devem ser justificados, apresentando suas vantagens em relação a outros. As técnicas e os equipamentos novos, bem como o desenvolvimento de programas de análise, devem ser descritos com detalhes e ilustrados, se possível, com fotografias.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Os resultados obtidos devem ser descritos e analisados, bem como oferecer subsídios para a conclusão do REC, RES ou TCC. Deve-se efetuar a comparação dos dados obtidos e/ou resultados, com aqueles descritos na Fundamentação Teórica, incluindo os comentários sobre estudos de outros autores.

A análise dos dados, sua interpretação e discussão devem ser conjugadas (Resultados e Discussão). Os resultados devem ser agrupados e ordenados convenientemente, acompanhados de tabelas, figuras, mapas, entre outros. Tabelas com dados estatísticos detalhados podem ser apresentadas em apêndice.

5 CONCLUSÕES

Neste item, deve estar a síntese do trabalho, as conclusões relacionadas às hipóteses ou indagações e aos objetivos enunciados na Introdução. Os principais resultados da pesquisa, suas contribuições e méritos do estudo devem ser destacados. Os relatos devem ser breves, baseando-se apenas nos dados comprovados, evitando-se repetir ou fazer mera transcrição dos resultados obtidos. Citações bibliográficas devem ser evitadas neste item.

2.2.2 Modelo do texto para Relatório de Estágio Curricular, Relatório de Estágio Supervisionado (quando desenvolvido em Indústrias)

1 INTRODUÇÃO

Na Introdução, deve ser exposto um breve histórico da empresa, a(s) justificativa(s) que são os motivos que levaram ao desenvolvimento do Estágio e a sua importância. O(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) deve(m) constar claramente na Introdução.

2 FUNDAMENTAÇÃO

Neste item, consta a fundamentação teórica, conforme o tema do trabalho desenvolvido. Deve conter a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e em ordem cronológica, procurando mostrar a evolução do tema, com as devidas citações.

O autor deve descrever as matérias primas, o processo, fluxograma de produção, controle de qualidade que sejam importantes para o entendimento do trabalho desenvolvido e demonstrar conhecer estudos de outros autores sobre temas relacionados ao assunto do trabalho, que possibilitam identificar as possíveis relações entre o problema e o conhecimento existente. Caso seja pertinente deve ser realizado o embasamento teórico do tema em estudo.

As citações bibliográficas são obrigatórias. Lembrar, ainda, que os nomes dos autores de todas as contribuições citadas no texto devem constar nas Referências. Importante observar que as citações/notas deverão obedecer às regras da ABNT-NBR 10520/em vigência.

3 MATERIAIS E MÉTODOS

Devem ser descritos os materiais, o delineamento experimental, as técnicas e os métodos utilizados para conduzir o trabalho de maneira detalhada e suficiente para que o mesmo possa ser reproduzido. As metodologias, descrição de cálculo e modelos utilizados no desenvolvimento do trabalho também devem ser descritos. Caso algum método não possa ser descrito devido a secreto industrial deve ser isso deve ser informado.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Os resultados obtidos devem ser descritos e analisados, bem como oferecer subsídios para a conclusão do REC ou RES. A análise dos dados, sua interpretação e discussão devem ser conjugadas (Resultados e Discussão). Os resultados devem ser agrupados e ordenados convenientemente, acompanhados de tabelas, figuras, mapas, entre outros. Tabelas com dados estatísticos detalhados podem ser apresentadas em apêndice.

5 CONCLUSÕES

Neste item, deve estar à síntese do trabalho, as conclusões relacionadas às hipóteses ou indagações e aos objetivos enunciados na Introdução. Os principais resultados do trabalho, suas contribuições e méritos do estudo devem ser destacados. Os relatos devem ser breves, baseando-se apenas nos dados comprovados, evitando-se repetir ou fazer mera transcrição dos resultados obtidos. Citações bibliográficas devem ser evitadas neste item.

2.3 PÓS-TEXTO

2.3.1 Modelo do Pós-Texto

REFERÊNCIAS

Nas Referências, deve-se apresentar o conjunto de documentos citados no texto em ordem alfabética de sobrenome de autor ou em alguns casos de uma Entidade. Recomenda-se observação da Norma de Referências da ABNT (NBR 6023/versão mais atualizada). Cada tipo de referência segue um modelo próprio.

- **Artigos**

Os elementos essenciais são: todos os autores, título do artigo, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final e ano da publicação.

Exemplos:

DUARTE, M. M. M. B.; SILVA, J. E.; PASSAVANTE, J. Z. O.; PIMENTEL, M. F.; BARROS NETO, B.; SILVA, V. L. Macroalgae as lead trapping agents in industrial effluents - a factorial design analysis. **Journal of Brazilian Chemical Society**, v. 12, p. 499-506, 2001.

PALHA, M. L. A. P. F.; ALMEIDA, A. C. S.; ARAUJO, L. C.; COSTA, A. M.; ABREU, C. A. M.; LIMA, M. A. G. A. Sucrose hydrolysis catalized by auto-immobilized invertase into intact cells of *Cladosporium cladosporioides*. **Electronic Journal of Biotechnology**, v. 08, n. 1, p. 1-6, 2005.

- **Monografia no todo**

Inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalhos acadêmicos (Teses, Dissertações, entre outros). Os elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

Exemplos:

[FOGLER, Scott H.](#) **Elements of chemical reaction engineering**. 4. ed. New Jersey: [Prentice Hall](#), 2005. 1120p.

MATOS, Maria das Graças N. 120f. 1998. **Remoção de cromo de efluentes industriais por interação com algas**. Dissertação de Mestrado. Recife, PE: UFPE, 1998.

MARANHÃO, Laísse C. A. 171f. 2001. **Processo contínuo de hidrogenação catalítica de sacarídeos em reator de leito gotejante**. Tese de Doutorado. Campinas, SP: UNICAMP, 2001.

- **Anais de evento**

Os elementos essenciais são: autor(es), título do trabalho apresentado, seguido da expressão In: nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local (cidade) de realização, título do documento em negrito (**Anais**), local, editora, data de publicação e página inicial e final do trabalho. Se for em meio eletrônico, acrescentar a descrição (CD-ROM, DVD, etc.).

Exemplos:

LIMA FILHO, N. M.; KNOELCHELMANN, A.; ABREU, C. A. M. Reforma autotérmica do metano direcionada à produção de combustíveis de baixo potencial poluidor. In: Encontro Nacional de Química Ambiental, 4, 2008, Aracaju, SE. **Resumos expandidos**. Aracaju, SE: UFS, 2008. v. 1. p. 1-3.

BENACHOUR, M.; CAVALCANTI, V. O. F.; COSTA, M. H. S.; LIMA, J. C. Estudo da reação de desidroaromatização não-oxidativa do metano sobre o catalisador Ru-Mo/HZSM-5. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENGENHARIA QUÍMICA, 17, 2008, Recife, **Anais...** Recife: ABEQ, 2008. CD ROM.

- **Patente**

Os elementos essenciais são: entidade responsável e/ou autor, título, número da patente e datas (do período de registro).

Exemplos:

EMBRAPA. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevão Cruvinel. **Medidor digital multissensor de temperatura para solos**. BR n. PI 8903105-9, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

- **Legislação**

Os elementos essenciais são: entidade, título, numeração, data e dados da publicação.

Exemplos:

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Resolução nº 357, de 17 de março de 2005. Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), Brasília, DF, 2005.

- **Autor é a entidade**

O nome da entidade deve ser citado por extenso acrescido de título, numeração (se houver), local e ano.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

- **Internet**

A referência deve seguir o modelo específico, se artigo, monografia, anais de eventos e outros, além de: o endereço eletrônico, entre os sinais < >, precedido da expressão Disponível em: e a data de acesso ao documento, precedida da expressão Acesso em:

Exemplos:

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>>. Acesso em: 10 jan. 2002.

O famoso *apud*:

- O autor do trabalho não possui o artigo citado em mãos, leu a citação em um terceiro autor, ou seja, “Pereira citado por Silva”. Você tem em mãos o artigo de Silva, assim:
- Pereira (1993) *apud* Silva (2009) refere-se ao estudo dos lipossomos empregados em cosmética...

Não utilize MUITOS *apuds* em seu trabalho.

APÊNDICE(S)

Para não quebrar a sequência lógica do texto, o autor pode apresentar tabelas, figuras e outras informações, por ele obtidas, como apêndices, devendo chamar o referido Apêndice no texto.

Antes do primeiro apêndice, deve-se inserir uma folha em branco, com o termo **APÊNDICES**, centrado na folha, em letras maiúsculas e em negrito, em *Times New Roman* ou *Arial*, tamanho 14. Trabalhos publicados pelo autor como produto da dissertação/tese devem vir como apêndices.

Exemplo:

APÊNDICE A – Folha de Rosto

ANEXO(S)

Quando houver necessidade pode-se apresentar em anexo documento(s) auxiliar(es) e/ou complementar(es) como: legislação, estatutos, gráficos, tabelas, entre outros desenvolvidos por outros autores.

Antes do primeiro anexo, deve-se inserir uma folha em branco, com o termo **ANEXOS**, centrado na folha, em letras maiúsculas e em negrito, em *Times New Roman* ou *Arial*, tamanho 14.

Exemplo:

ANEXO A – Tabela de dados pluviométricos para o mês de janeiro 2011

Nota: Tanto o(s) Apêndice(s) como o(s) Anexo(s) devem ser citados no texto e identificados com letras maiúsculas em ordem alfabética.

3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA

A apresentação gráfica do REC, RES ou TCC deve obedecer a um padrão de qualidade compatível com a importância do trabalho, tornando-o claro e objetivo para quem lê. Os itens seguintes estabelecem as normas a serem seguidas na organização da estrutura, paginação, formato e caracteres empregados no trabalho.

3.1 FORMATO

O REC, RES ou TCC devem conter o título de cada capítulo em página separada.

O trabalho deve ser impresso em papel branco ou reciclado, formato A4 (210 x 297mm) gramatura de 90 g, utilizando só a frente da folha.

As margens devem seguir o seguinte padrão: para o anverso, superior e margem esquerda, 3,0 cm; inferior e margem direita, 2,0 cm e rodapé, 1,25 cm. Para o verso da página, superior e direita, 3,0cm; inferior e esquerda, 2,0 cm.

O texto deve ser digitado com espaço entre linhas de 1,5 (um e meio). O espaço simples deve ser usado no resumo, legendas de figuras e tabelas, notas de rodapé, títulos de seções com mais de uma linha e referências, sendo estas separadas entre si por um espaço simples em branco. Cada parágrafo do texto deve estar no formato justificado, ter espaçamento de 6 pt antes e tabulação equivalente a 1,25 cm na primeira linha.

O uso de cabeçalhos para identificação de capítulos, título do trabalho, programa de pós-graduação, autor ou qualquer outra informação deve ser digitado em letra *Times New Roman* ou *Arial*, em tamanho não superior a 8 e sem bordas.

3.2 DIGITAÇÃO

Os caracteres tipo *Times New Roman* ou *Arial*, tamanho 12 devem ser utilizados para o texto e tamanho 14 para títulos de capítulos. No caso de notas, deve ser utilizado o tamanho 10. Os caracteres devem sempre ser digitados em cor preta, em todo o texto, incluindo títulos, ilustrações, tabelas etc.

Letras maiúsculas devem ser usadas para a identificação da instituição, títulos principais (CAPÍTULO 2, CONCLUSÕES etc.), nome de autores e siglas ou símbolos. Aspas duplas devem ser reservadas para destacar citações textuais de outros autores. Aspas simples podem ser usadas para destaque de itens numéricos ou alfabéticos ('1', 'a'). Emprega-se itálico para expressões de referência (ex: *vide*, *in vitro*), palavras de língua estrangeira quando não houver tradução, e nomes científicos de espécies (apenas a primeira letra do gênero em maiúsculo).

O Sistema Internacional de Unidades (SI) deve ser adotado em todo o texto do REC, RES ou do TCC.

3.3 INDICATIVO DE SEÇÃO

Os títulos das divisões principais ou seções primárias devem ser digitados em letras maiúsculas e em negrito, alinhados à esquerda, numerados em arábico, sem pontuação, iniciando-se o texto após um espaço e devem começar sempre em página ímpar (anverso). Os títulos das seções secundárias devem ser digitados, com letras maiúsculas sem negrito. Os títulos das seções terciárias devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas apenas nas iniciais com exceção de artigos, preposições e conjunções. Quando for necessária a utilização das seções quaternárias, estas devem ser digitadas em itálico com letras maiúsculas apenas nas iniciais.

Exemplo:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

Os títulos das seções sem indicativo numérico como Agradecimentos, Resumos, Listas, Referências, Apêndices, Anexos, devem ser centralizados.

3.4 PAGINAÇÃO

O REC, RES ou TCC deve ser numerado em sequência e com algarismos arábicos, contando a partir da folha de rosto, mas só indicadas a partir da Introdução. As páginas que antecedem os capítulos são contadas e não numeradas. A numeração deve ser colocada na parte superior da página, à direita da folha.

3.5 FIGURAS E TABELAS

As figuras e tabelas (Anexo F) devem aparecer no texto logo após serem citadas pela primeira vez. Elas podem ser numeradas em sequência corrida ou utilizando o número do capítulo seguido de sua numeração em ordem consecutiva. A citação no texto deve ser pelo nome Figura ou Tabela com a letra inicial maiúscula seguida de sua numeração (ex.: Tabela 1 ou Tabela 1.1, Figura 1 ou Figura 1.1), podendo aparecer no texto corrido ou dentro de parênteses. Compreendem figuras: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas e outros.

As figuras e tabelas devem estar inseridas em uma página preferencialmente. Se for ocupar mais de uma página, deve-se colocar entre parênteses, no final do título, a indicação 'continua'. Na página seguinte, o título conterá apenas 'Tabela 1 ou 1.1, por exemplo. Continuação' ou 'Figura 1 ou 1.1. Continuação'. Se necessário, podem ser dispostas no

formato paisagem, no sentido horário, permanecendo a numeração da página como no restante do texto.

Quando a figura ou tabela forem provenientes de outra fonte, deve-se mencioná-la, abaixo da tabela ou no final do título da figura.

Nas legendas, os termos **‘Figura’** e **‘Tabela’**, seguidos da numeração devem ser escritos com apenas a inicial em letra maiúscula e toda a palavra em negrito. Os títulos das tabelas devem ser colocados acima das mesmas, enquanto que os das figuras, abaixo das mesmas no formato justificado, não podendo exceder o tamanho da tabela ou figura.

As tabelas não devem conter linhas verticais de separação de colunas. O uso de linhas horizontais deve ser limitado às que separam o título das colunas dos dados e às de separação do texto, superior e inferior. Evitar também o excesso de molduras de separação nas figuras. Informações nas tabelas podem ser destacadas com o uso de negrito, mas não devem ser utilizadas cores nas linhas ou sombreamento para realce das mesmas.

Mapas de tamanho superior ao formato adotado de página (A4) devem ser dobrados de forma a resultar em dimensões ligeiramente inferiores, sem ultrapassar as bordas da encadernação. Os mapas devem incluir coordenadas geográficas e escala.

Fotografias e outras ilustrações deverão ser inseridas no exemplar definitivo na forma eletrônica e com boa resolução. Fotografias ou imagens, obtidas através de equipamentos de microscopia, devem conter a escala final.

Figuras contendo gráficos devem ser preferencialmente apresentadas em preto e branco, com padrões de linhas, símbolos ou preenchimento nítidos e possíveis de serem diferenciados, sem dificuldade, em reprodução xerográfica (preto e branco) dos mesmos. As cores das figuras e imagens podem ser mantidas no arquivo em meio digital, desde que na impressão em papel as mesmas estejam em tons de cinza e não haja comprometimento da qualidade da informação apresentada.

3.6 CITAÇÕES

As citações devem aparecer no texto, as chamadas pelo sobrenome do autor, incluídas na sentença devem ter só a primeira letra maiúscula, seguida do ano entre parênteses. Caso a referência esteja entre parênteses, o sobrenome do autor deve vir em maiúsculas com o ano após a vírgula.

Exemplos:

- Segundo Einstein (1941), dois observadores movendo-se um em relação ao outro a uma velocidade constante observariam igualmente os fenômenos da natureza.
- Os experimentos realizados sugerem que a uranita continha não apenas um mais dois elementos desconhecidos altamente ativos: um acompanhava o bismuto (polônio), na decomposição da uranita; o outro acompanhava o bário (rádio) (CURIE, 1898).

Quando o documento tiver mais de três autores, recomenda-se na citação, colocar o nome do primeiro autor seguido da expressão em latim *et al.* em itálico. No entanto, na lista das referências, todos os autores devem ser citados.

Exemplos:

- Segundo Larachi *et al.* (2010)

- (LARACHI *et al.*, 2010).

As citações de mais de um documento de um mesmo autor, no mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, após a data.

Exemplos:

- Segundo Wammes, Mechielsen e Westerterp (1990a)
- Segundo Wammes, Mechielsen e Westerterp (1990b)

As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, com anos diferentes, mencionados simultaneamente, têm as suas datas, em ordem cronológica separadas por vírgula.

Exemplos:

- (CHARPENTIER, 1971, 1975)
- (KUSHALKAR; PANGARKAR, 1994, 1995)

As citações indiretas de mais de um documento de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Exemplos:

- (ABREU, 2005; RODE, 1992; SPEIGHT, 2001)
- (AYDIN; LARACHI, 2005; CASTELLARI; HAURE, 1995; JANECKI; BURGHARDT; BARTELMUS, 2008)

Para as notas de rodapé, deve-se utilizar o sistema numérico para citação no texto.

“Falando assim¹...”

“Sendo assim²...”

As notas de rodapé devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o índice e sem espaço entre elas e com fonte tamanho 10.

Exemplos:

¹ Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

² Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

3.7 SIGLAS

As siglas são a reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecer pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla. Exemplo: “Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) possui um conceituado curso de graduação em Engenharia Química.”

3.8 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

As equações e fórmulas aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Deverão ser escritas em editor *Equation* ou similar com o mesmo tipo e tamanho de letra utilizado no texto. A numeração de Equações segue o mesmo modelo adotado para Figuras e Tabelas, numeração consecutiva ou começa com o número do capítulo seguido de sua numeração sequencial. Sua chamada no texto também segue o modelo para Tabelas e Figuras (Equação 1 ou Equação 1.1). Os números das equações devem ser alinhados na margem direita e entre parênteses.

Exemplo:

(1) ou (1.1)

(2) ou (1.2)

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: Informação e documentação - Sumário- Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e documentação - Resumo- Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação – Citações em documentos- Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

GARCIA, E. M.; CARMO, L. C.; FERRAZ, K. M. A. **Normas para Elaboração de Dissertações e Teses**. 3. ed. Piracicaba: ESALQ- Divisão de Biblioteca e Documentação, 2005. 99p.

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA. **Normas de redação para dissertações e teses**. Brasília: Faculdade de Tecnologia, 2004.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO. **Manual de instruções para organização e apresentação de dissertações e teses na UFRRJ**. 3. ed. Seropédica: UFRRJ - Decanato de pesquisa e pós-graduação, 2006.