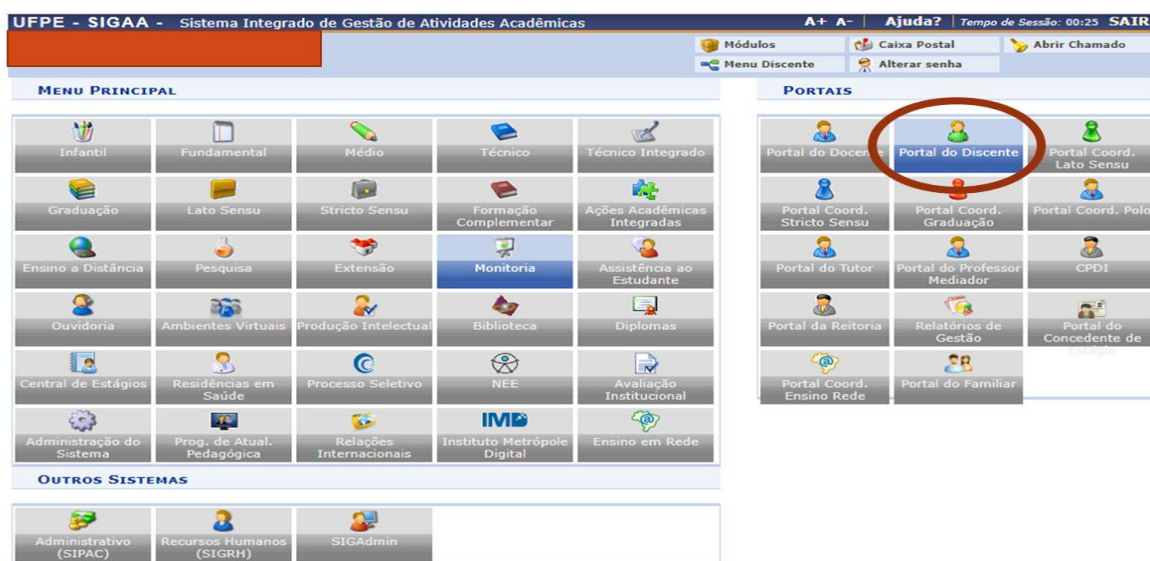


**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
**PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO**  
**TUTORIAL PARA CADASTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA NO SIGAA – ESTUDANTE**

**(ATIVIDADE COMPLEMENTAR e/ou ACEX)**

**I - PROCEDIMENTO PARA CADASTRO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA – ESTUDANTE**

1. Primeiro passo é acessar o Portal do DISCENTE



**Passos:**

1. O/A estudante deve clicar no Portal do Discente

2. Em seguida, clicar em Registro de atividade autônoma.



2. Em seguida, deve clicar na Aba ENSINO e na opção REGISTRO DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS.

- Em seguida, o estudante deve anexar o documento comprobatório da atividade complementar ou ACEX. O sistema gera automaticamente a CH definida pelo curso no cadastro. Assim, importante colocar na Descrição o total de CH que está no documento anexado.

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**

Caro discente,  
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades autônomas. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.  
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade autônoma estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.  
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

[Redacted]

Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT  
Currículo: ENF002 - 2012.1

**DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**

Comprovante da Atividade: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido. ?

Tipo da Atividade Autônoma: \* -- SELECIONE --

Observação / Descrição: \*

Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

- Em seguida, deve anexar o comprovante de atividade realizado (ATIVIDADE COMPLEMENTAR OU ACEX).
- Dépois, escolher o TIPO de atividade que está no comprovante anexado.
- Deve, ainda, colocar a carga horária ou atividade realizada em OBSERVAÇÃO.

**PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**

Caro discente,  
Utilize este formulário para solicitar validação de atividades autônomas. A solicitação será enviada ao seu coordenador para validação e poderá ser aceita, retornada para adequação ou rejeitada.  
Escolha a qual Atividade em seu currículo a atividade autônoma estaria associada. Esta será a atividade a ser integralizada em seu currículo quando o total da carga horária dela for atingido.  
Selecione um arquivo que comprove a atividade realizada. Por exemplo: bilhete, ingresso, declaração, certificado de curso, etc.

**INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

**DADOS DO DISCENTE**

[Redacted]

Curso: ENFERMAGEM - CAV - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - BACHARELADO - Presencial - MT  
Currículo: ENF002 - 2012.1

**DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA**

Comprovante da Atividade: \* Escolher arquivo RESOLUÇÃO 08\_2012.pdf. ?

Tipo da Atividade Autônoma: \* PIBID/PIBID (30.0h)

Observação / Descrição: \* Programa de Residência Pedagógica

Cancelar Próximo Passo >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UPPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - 1ed0a96f7ed1.treinasigaa - v10102022

- ✓ A carga horária presente no TIPO DE ATIVIDADE AUTÔNOMA está de acordo com o total previsto no Regimento do curso. Cabe à coordenação de curso avaliar se o seu certificado corresponde a este valor ou é menor ou maior.
- ✓ Se o total da carga horária for diferente, a coordenação fará a devida correção no registro.

4. Por fim, o estudante deve clicar em cadastrar.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2022.1

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,  
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

Visualizar Arquivo

**DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

Matrícula: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Tipo da Atividade Autônoma: PIBID/ PIBID  
Comprovante da Atividade: RESOLUÇÃO 08\_2012.pdf  
Carga Horária: 30,00 h  
Observações: Programa de Residência Pedagógica

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - 1ed0a96f7ed1.treinasigaa - v10102022

6. Por fim, clica em CADASTRAR.

✓ Após a tela de confirmação, o seu certificado é enviado a Coordenação do Curso que fará a conferência do total da Carga horária presente no comprovante. Caso seja diferente do total esperado, a coordenação faz o ajuste no próprio sistema.

✓ Caso seu comprovante não corresponda ao TIPO escolhido, o seu pedido é devolvido para que você anexe a documentação correta.

5. O estudante pode consultar todos os documentos submetidos e todos os que foram analisados.

Solicitação de Registro de Atividade Autônoma cadastrado(a) com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,  
Abaixo estão listadas as suas solicitações de registro de atividades autônomas.

Cadastrar Novo Registro Visualizar Registro Alterar Registro

**REGISTROS DE ATIVIDADES AUTÔNOMAS DO DISCENTE (4)**

Data	Tipo	Observação / Descrição	CH Status
<b>MONITORIA</b>			
11/10/2022	MONITORIA	Teste	192.0h ACEITO
<b>Carga Horária Total Aprovada:</b>			<b>192.0h</b>
<b>PIBID</b>			
05/09/2022	PIBID	Monitoria na disciplina NEN0003	12.0h ACEITO
05/09/2022	PIBID	Monitoria na disciplina NEN0003	24.0h ACEITO
11/10/2022	PIBID	Programa de Residência Pedagógica	30.0h SUBMETIDO PARA ANÁLISE
<b>Carga Horária Total Aprovada:</b>			<b>36.0h</b>

Cancelar

Portal do Discente

✓ Você pode enviar quantos comprovantes quiser que sejam registrados. Não precisa enviar apenas um comprovante com toda a carga horária prevista. Ver exemplo do PIBID na tela.

✓ Todos os pedidos de inserção de carga horária complementar ou ACEX ficam disponíveis para você realizar o acompanhamento dos que já foram aceitos, devolvidos ou estão em análise.

#### 6. Observações sobre ACEX e Atividade Complementar:

- ✓ O Estudante pode entregar vários comprovantes da mesma atividade autônoma (ACEX ou de ATIVIDADE COMPLEMENTAR).
- ✓ A cada comprovante, o SigaA faz um registro.
- ✓ No final, o sistema indica toda a carga horária computada para ACEX OU ATIVIDADE COMPLEMENTAR.
- ✓ O sistema ainda permite ultrapassar a **carga horária** prevista (Tanto para Atividade complementar como para ACEX).
- ✓ É obrigatório atender a CH mínima prevista no PPC do Curso para ACEX e para Atividade Complementar que é cadastrada no PPC do curso e está presente no regimento de ACEX e de Atividade Complementar do curso.
- ✓ Alguns cursos regulamentam a CH de eletiva livre para computar como atividade complementar. As eletivas livres que serão computadas como atividade complementar, não seguem este fluxo. Estas devem seguir fluxo próprio a ser divulgado pela Prograd.