Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida - PROGEPE

Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas – COSAIP

**Solicitação de Adicional de Insalubridade/Periculosidade**

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO – Hospital das Clínicas**

 **Insalubridade** **Periculosidade**

| **NOME:**  | **DATA DE ADMISSÃO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_** |
| --- | --- |
| **SIAPE:** | **REGIME DE TRABALHO:****Plantão: Noturno Diurno****Diarista: Das : às : \_\_\_**  |
| **CARGO:** |
| **FUNÇÃO:** |  |
| **CARGA HORÁRIA SEMANAL CONTRATADA:** |
| **UORG/SETOR DE LOTAÇÃO:** | **TELEFONE CONTATO:** |
| **E-MAIL:** |
| **ANEXAR:*** **Escala de trabalho (se plantonista)**
 |

**LEGENDA:** \*D – Diariamente, S – Semanalmente, M – Mensalmente, SL – Semestralmente

| **DECLARAÇÃO DO SERVIDOR** |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES** | **LOCAL OU SETOR ONDE DESENVOLVE AS ATIVIDADES** | **DURAÇÃO DAS ATIVIDADES**(Deve totalizar a carga horária contratada) |
| **Duração em horas** | **Frequência\*** |
| **D** | **S** | **M** | **SL** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Assinatura do(a) requerente: |
| As informações acima são verdadeiras: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Chefia imediata | De acordo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Superintendente do HC/UFPE |
| CPF (chefia imediata):Nome legível: | CPF (Superintendente):Nome legível: |
| **ATENÇÃO**: As informações acima são responsabilidade do requerente e deverão ser validadas pela Chefia imediata e Superintendente, como corresponsáveis, de acordo com: -Decreto n°97.458 de 15/01/89 que regulamenta a concessão dos Adicionais de Periculosidade e Insalubridade. No seu artigo 9°: “Incorrem em responsabilidade administrativa, civil e penal os peritos e dirigentes que concederem ou autorizarem o pagamento dos adicionais em desacordo com este Decreto.”-Instrução Normativa N°15, de 16/03/2017/Ministério da Economia – Art. 16: É responsabilidade do gestor da unidade administrativa informar a área de recursos humanos quando houver alteração dos riscos, que providenciará a adequação do valor do adicional, mediante elaboração de novo laudo. Art. 17: Respondem nas esferas administrativa, civil e penal, os peritos e dirigentes que concederem ou autorizarem o pagamento do adicional em desacordo com a legislação vigente. |
| **IMPORTANTE**: Em caso de exposição a atividades com radiações ionizantes, efetuar solicitação à CORAX – Comissão de Raio-X e Substâncias Radioativas. |
| **Mais informações:** secretaria.cosaip@ufpe.br – Site: https://www.ufpe.br/progepe/cosaip |